

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEANNA MARGINI
Indirizzo	VIA B. SPANI, 1 42124 REGGIO EMILIA
Telefono	3487681126
Fax	
E-mail	Deanna.margini@municipio.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	6 APRILE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1987 sono stata assunta dal Comune di Reggio Emilia in qualità di educatore di nido d'infanzia
 - dal 1991 sono pedagoga del coordinamento pedagogico dei nidi e delle scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Reggio Emilia
 - dal 2015 sono pedagoga
 - Responsabile di Unità Organizzativa Complessa**
 - Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
- Tipo di impiego
 - pedagoga
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento di servizi educativi nidi e scuole dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Ho conseguito la laurea in pedagogia presso l'Università di Bologna nel 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in pedagogia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nella professione che svolgo è fondamentale avere competenze relazionali per coordinare gruppi di lavoro impegnati in ambito educativo, per lavorare in equipe di coordinamento con colleghe e dirigenti, per gestire servizi la cui utenza sono famiglie con bambini in età 0-6 anni. Tutte queste competenze sono state acquisite nel costante lavoro svolto direttamente nei servizi e nel processo formativo offerto dal lavoro di equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative sono state acquisite nel tempo e nel lavoro costante di progettazione, coordinamento e gestione di servizi educativi per la prima infanzia e del progetto di formazione permanente elaborato e rivolto al personale dei servizi, nei differenti profili professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze tecniche con computer e programmi sono state acquisite nel lavoro di documentazione e rielaborazione della comunicazione rivolta a insegnanti, famiglie e cittadini.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]